

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

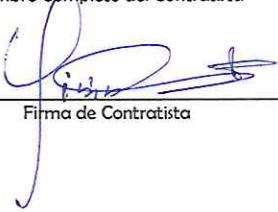
| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Isis Gabriela Orozco Alvarado</u> | CUI: | <u>2414621771202</u> |
| Número de contrato: | <u>029-205-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>464-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>108070352</u> |
| Número de Factura: | <u>1302675591</u> | Serie: | <u>38B9A09F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Junio de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.23,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en el ingreso de 260 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Apoyé en la clasificación de documentación y archivo de 20 opiniones, 30 providencias, 56 Oficios y 30 conocimientos.
- c) Apoyé en la elaboración de 8 oficios DAJ.
- d) Apoyé en seguimiento semanal de expedientes ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes